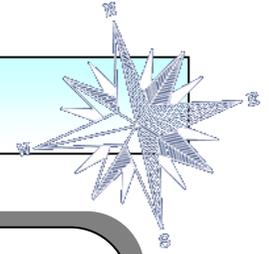




Auf in die Praxis – Der Praktikumsbericht - Anforderungen



allgemeine Vorgaben / Anforderungen

- Umfang: etwa 6-7 Seiten (+Erkundungsbogen)
- Bilder, Fotos wenn möglich in den Bericht einbinden
- PC-Vorgaben: Schriftgröße: 12
Schriftart: Arial / Times New Roman
Zeilenabstand: 1,5 Zeilen
- keine 1:1 Kopie aus dem Internet oder der Literatur
- handschriftliche Berichte werden nicht bewertet

4. Reflexion über das Praktikum

- Mit welchen Erwartungen ging ich ins Praktikum?
- Wie fand ich das Praktikum rückblickend? Vergleiche mit deinen Erwartungen?
- Könnte ich mir eine Ausbildung / in diesem Beruf vorstellen?
- Welche Erfahrungen habe ich im Laufe des Praktikums gemacht?
- Hast du dir schon Gedanken über Alternativberufe gemacht?
- Was wirst du jetzt weiter unternehmen?
- Welche Tipps / Empfehlungen kann ich anderen Schülern/Schülerinnen mit auf den Weg geben?

Deckblatt

- Art des Berichts (Praktikumsbericht)
- Name des Betriebes
- Name des beobachteten Berufsbildes
- Name des Schülers / der Schülerin
- Klasse / Schuljahr

Der Praktikumsbericht

3. Das Berufsbild

- Anforderungen / Informationen zum Berufsbild, die Ausbildung, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Informationen über das Unternehmen
- Der Arbeitsplatz
- ausgefüllter Erkundungsbogen

Inhaltsverzeichnis

- tabellarische Auflistung der Kapitel mit Seitenzahlen (auch im Bericht)
- keine handschriftlichen Seitenzahlen!!!
- Überschriften (auch Unterüberschriften) zur Gliederung des Berichts verwenden
- Quellenverzeichnis nicht vergessen

1. Überlegungen vor dem Praktikum

- Meine Person (Meine Stärken, Schwächen)
- Erwartungen an das Praktikum
- Was darf ich machen, was werden meine Aufgaben sein?
- Wie werde ich mich mit den Menschen im Betrieb verstehen?
- Auf was freue ich mich besonders?
- Vor was habe ich Respekt oder sogar Angst?

2. Das Praktikum

- Übersicht über die Tätigkeiten der Woche zusammengefasst als ein „Best of“ (Highlights)
- Besondere Ereignisse / Vorkommnisse
- Gefühle, Stimmungen, pers. Meinung